

西北农林科技大学

本科毕业论文（设计）写作规范（试用）

本科毕业论文（设计）（以下简称“论文（设计）”）是本科生就读期间学习成果的总结，是衡量作者是否达到学士学位水平要求的重要依据。论文（设计）不仅反映学生对基础理论和专业技能的掌握情况，还应体现作者分析问题和解决问题的能力。论文（设计）写作过程既是对本科生学习成果的全面总结，也是对学生写作能力、学术规范和学术水平的全面提升。

为使我校论文（设计）能够符合国家关于学位论文撰写的规范要求，教务处根据中华人民共和国标准《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1-2006）、《国际单位制及其应用》（GB3100-1993）、《有关量、单位和符号的一般原则》（GB3101-1993）、《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）及《西北农林科技大学研究生学位论文“参考文献”著录规则》等相关文件，结合我校实际，制定了本《西北农林科技大学本科毕业论文（设计）写作规范》（以下简称“写作规范”），供本科生撰写论文（设计）参考。

1. 文字要求

论文（设计）中的中文应采用国家正式公布实施的简化汉字，西文和阿拉伯数字等字符应采用标准印刷字符。若以阿拉伯数字或者西文作为序号时，后面用实心圆点“.”加一个空格予以分隔。

文中用到的术语、符号和代号，全文须满足统一的规范化要求。首次使用专业术语、缩略语或习惯用语时，应加以注释说明。首次使用外文专业术语或缩略语时，须在译文后用全角圆括号（“（）”）注明原文。插图和图片须清晰，确保能够用于复制或缩放等用途。

文中不同部分的文字对加粗、字体等具体要求不完全相同。一般而言，如无特别说明，封面中的题目、目录中的一级标题、正文中的一二三级标题、图题、表题、参考文献、附录、致谢、个人简历等标题中的中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用加粗 Times New Roman 字体排版。封面中除“XXXX 届本科毕业论文（设计）”标题和题目外，中英文摘要及关键词的文字内容、目录中的二三级标题、正文中的四级以下标题、正文内容、参考文献、附录、致谢、个人简历、页眉页脚、子图题、子表题、图与表中的文字、图与表格下的数据来源注释等文字中的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体排版。（注：使用 Linux、MacOS 等非 Windows 操作系统时，可采用华文、苹方、思源、文泉驿等相似字体的宋体、黑体、楷体代替 Windows 操作系统中对应字体，并用 Liberation Serif、Times 等相似字

体代替 Times New Roman 字体。)

2. 页眉和页码

论文(设计)要加注页眉和页码,其具体要求如下:

(1)正文部分的奇偶页页眉应不同。奇数页眉的内容为所在章的标题,偶数页眉的内容为论文题目;页眉内容中的中文采用宋体,西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体;五号字,居中排版。空白页无页眉,且不设置页眉线。

(2)参考文献部分的页眉,奇偶页内容均为“参考文献”。

(3)附录部分的页眉,奇偶页内容均为“附录”。

(4)致谢部分的页眉,奇偶页内容均为“致谢”。

(5)独创性声明和知识产权说明、中英文摘要部分无页眉页脚。

(6)目录部分无页眉,页脚用不加修饰大写罗马数字排版页码。

(7)正文部分的页码为阿拉伯数字,数字前后加英文“-”号和空格,如“- 16 -”;页码置于页面底端,采用 Times New Roman 字体,五号字,居中排版;参考文献、附录和致谢部分的页码编号,应与正文部分的页数接续编码。

3. 论文(设计)的组成

论文(设计)整体采用 A4 幅面规格排版,包括封面、独创性声明和知识产权说明、中英文摘要与关键词、目录、正文、参考文献、附录(可选)、致谢和个人简历(可选)等部分。

4. 封面

主要包括学号、题目、学院、专业、年级班级、学生姓名、指导教师、协助指导教师、完成时间等基本信息。

【排版要求】

(1)学号:“学号:”引号词采用加粗宋体,学号本身用加粗 Times New Roman 字体,四号字排版。

(2)题目:可分成一行或多行(如需换行,应在完整语义处换行),无“题目:”等字样的前导词,不加下划线。题目应简明、具体、确切,能够概括文章的要旨。中文题目一般不超过 20 个汉字;英文题目一般不超过 10 个实词,且尽量不用英文缩写词,必要时应使用行业通用的缩写形式。中英文题目应有较好的一致性。中文采用黑体,西文和阿拉伯数字采用加粗 Times New Roman 字体,二号字,居中排版,单倍行距。

(3)学院、专业、年级班级等信息:其中,学院和专业名称应填写全称,年级班级应采用诸如“2022 级 01 班”的形式,完成日期形如“2022 年 06 月”。中文采用宋体,西文和阿

拉伯数字采用 Times New Roman 字体，三号字，居中排版。

论文（设计）封面的整体样式如附件 1-1 所示，可用淡蓝色羊皮纸装订，且不得更改纸张规格。

5. 中英文摘要和关键词

(1) 中文题目，在摘要页首行独立排版，需完整撰写论文（设计）的题目内容。

(2) 摘要应具有独立性和自含性，不应出现图表、数学公式和非公知或公用的符号、术语或缩略语等。摘要内容主要包括选题的目的与意义、内容和方法、结果与结论等，着重说明所取得的关键成果和主要观点。（注：毕业设计应包括场地性质、设计的目标和意义、内容与策略、主要成果、讨论与结论等内容。）

(3) 中、英文摘要应分别单独成页。

(4) 关键词词数建议为 3~5 个，最多不超过 8 个，需按照词条的内涵范围和外延层次从大到小排列。为便于检索，摘要内容和关键词之间应空一行。

(5) 英文题目、摘要、关键词的段落版式等具体要求可参照中文摘要页的内容与格式要求。同时，中、英文摘要的内容语义应保持一致，且中文和英文的关键词应一一对应。

【排版要求】

题目：中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用加粗 Times New Roman 字体，三号字，居中排版。题目单独成行，段前和段后分别设置为 0.5 行和 1 行。若题目过长，可以在完整语义处断行为两行或多行，第一行设置为段前 0.5 行段后 0 行，最后一行设置为段前 0 行段后 1 行，其余设置为段前 0 行段后 0 行，行距采用最小值，并设置为 22 磅（以下简称“最小值 22 磅行距”）。

摘要：首行缩进 2 字符，黑体小四号，“摘要”两字之间应间隔 1 字符（后文如无特殊说明，特指 1 个中文字符宽度），后跟中文冒号“：”并接续排版摘要内容；摘要内容中的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，小四号，最小值 22 磅行距。

关键词：与摘要内容之间空一行。首行缩进 2 字符，黑体小四号，“关键词”三字后加中文冒号“：”，后续的关键词列表中的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，小四号，最小值 22 磅行距，标准字符间距排版。各关键词之间用 1 个英文半角分号和 1 个英文半角空格（“；”）分隔，但最后一个关键词后不加标点符号。

英文题目、摘要、关键词可参照中文摘要页的格式排版。论文英文题目实词首字母大写，采用 Times New Roman 字体，三号字，可分成 1~3 行居中排版；英文“Abstract”和“Keywords”两词用 Times New Roman 小四号，加粗排版。

6. 目录

目录由编号、标题和页码构成，采用一级标题、二级标题和三级标题的三级组织形式。

【排版要求】

(1) 目录：“目录”两字之间间隔 2 字符，黑体，三号字，居中排版，段前空 1.5 行，段后空 1 行。

(2) 目录内容：一级标题中的中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用加粗 Times New Roman 字体，小四号字，左对齐排版。二级标题和三级标题中的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，五号字排版。目录导引符“……”采用 Times New Roman 字体。二、三级标题的每一级标题与上一级标题相比，向右缩进 1 个字符。目录条目之间的行距采用最小值 22 磅行距。

(3) 目录页码：独立编写页码，采用大写罗马数字编号，如“I、II、III、……”；页码采用 Times New Roman 字体，五号字，位于页脚居中排版，且页码两侧不加修饰符。

(4) 目录部分无页眉及页眉线。

7. 正文

正文是论文（设计）的主体，内容要求立论正确，说理透彻，推理严谨，层次分明，数据可靠，文字简练，结构完整。

正文一般由引言（综述）和内容构成。引言（综述）需说明选题的背景、目的和意义、国内外研究进展，并简要概述论文（设计）的研究方法、主要内容、技术路线等。（注：毕业设计需进一步说明设计的选题方向和依据、概况和性质、该设计方向下的国内外现状或案例分析、设计目标等。）

正文内容是论文（设计）的核心。主要包括理论分析、数据资料、试验方法与结果、作者论点、结论与展望等内容，可附相关图、表和公式等佐证性材料。文中所引用的理论、方法、参数、规范等须标注参考文献引用，并在参考文献著录列表中列出全部引用的文献。（注：“设计”型的正文内容应包括设计分析和策略、概念设计、详细设计等内容。）

【排版要求】

(1) 页面设置：A4 幅面，上页边距 3 厘米，下页边距 2 厘米，左右页边距各 2.5 厘米；页眉 2 厘米、页脚 1 厘米；

(2) 行距与字间距：正文内容包括各级标题的行距最小值 22 磅行距，标准字符间距。

(3) 格式：

一级标题：标题中的中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用加粗 Times New Roman 字体，

段前段后各 0.5 行，三号字，居中排版。一级标题采用“第 1 章 标题”的形式，编号为阿拉伯数字，数字和标题之间间隔 1 字符。

二级标题：标题中的中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用加粗 Times New Roman 字体，段前段后各 0.5 行，四号字，左对齐顶格排版。形如“1.1 标题”，编号为阿拉伯数字，数字和标题之间间隔 1 字符。

三级标题：标题中的中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用加粗 Times New Roman 字体，段前段后各 0.5 行，小四号字，左对齐顶格排版。形如“1.1.1 标题”，编号为阿拉伯数字，数字和标题之间间隔 1 字符。（注：若无三级标题，但需分点列述观点时，可在二级标题下用阿拉伯数字加中文全角括号表示，按正文格式排版。）

四级以下标题：标题中的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，段前段后各 0.5 行，小四号字，缩进 2 字符排版。形如：“(1) 标题”，括号为中文全角括号。

正文内容：正文中的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，小四号字，段落首行缩进 2 字符排版。

(4) 打印：A4 幅面，双面打印。

8. 参考文献

参考文献是论文（设计）的重要组成部分，范围仅限于引用的书籍、期刊、学位论文和网站等。应提供至少 20 篇参考文献，其中外文文献不少于 3 篇。

文献引用可参照 GB/T 7714-2015 中“著者-出版年”制组织。参考文献著录列表各条目前一律不加序号，参考文献著录列表中的各篇文献需**先按语种**分类排列（顺序是中文、日文、西文、俄文、其他文种），**再按第一著者人名**的字典序排列（中文按汉语拼音字母顺序排列），**再按出版年**序依次编排。

文献引用及著录规则详见附件 1-2 “参考文献”中给出的著录规则。

【排版要求】

参考文献著录列表单独成页，“参考文献”4 字按一级标题格式排版。

著录列表内容中的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，五号字，1.5 倍行距，悬挂缩进 1 字符（中文 1 个汉字或西文 2 个字母）排版。

9. 附录（可选）

附录是对论文（设计）正文内容主体部分的有效补充，包括且不限于：

- (1) 过分冗长的公式推导；
- (2) 辅助性数学公式或重复性的图、表；

(3) 过分冗长而不宜在正文内容中呈现的计算机程序清单；

(4) 其他，如调查报告、分析用原始数据、详细资料、照片、设计推导过程草图等。

【排版要求】

附录部分应单独成页。“附录”二字按一级标题格式排版，附录内容按正文格式排版。

附录内容按正文格式排版。依次为编号为“附录 A、附录 B、……”，但仅有一个附录时，使用不带编号的“附录”。附录中的二、三级标题编号以“A.1、A.1.1、……”开头。

附录中的图表公式另行编排序号，应与正文有所区分。公式一律用阿拉伯数字编号，但在数字之前可冠以附录的序号，如“图 A-1”、“表 B-2”、“式 (C-3)”等。

10. 致谢

向给予指导、合作、支持及协助完成研究工作的单位、组织或个人致谢，内容应简洁明了、实事求是，避免俗套。

【排版要求】

单独成页，“致谢”二字按一级标题格式排版，致谢内容按正文格式排版。

11. 个人简历（可选）

已发表和已录用的学术论文、已出版和已被出版社决定出版的专著/译著、已获授权的专利等按参考文献格式列出。

科研获奖，列出格式为“[序号]获奖人（个人排名/总人数）. 项目名称. 奖项名称及等级, 发奖机构, 获奖年月时间”。

其它成果可参照“参考文献”的格式列出。

12. 论文装订顺序

论文按照以下顺序装订：

- (1) 封面
- (2) 独创性声明和知识产权说明
- (3) 中文摘要与关键词
- (4) 英文摘要与关键词
- (5) 目录
- (6) 正文
- (7) 参考文献
- (8) 附录（可选）
- (9) 致谢
- (10) 个人简历（可选）

装订时，封面、独创性声明和知识产权说明、中文摘要与关键词、英文摘要与关键词、目录和正文第 1 页（章）需从奇数页开始，其他部分按前后页接续装订。

13. 其他注意事项

论文（设计）正文内容中的图、表、公式应各自独立顺序编号，具体排版细则如下。

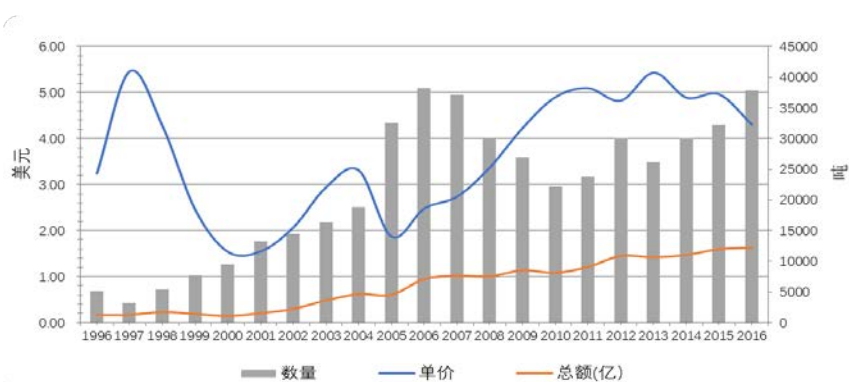
（1）图

图应精选，除现场及实物照片、软件操作界面截图等，应尽量使用矢量图，特别绘制的技术路线图、流程图、数据趋势（关系）图等务必使用矢量图。插图应具有自明性，切忌与表格或文字相重复。图中的术语、符号、单位等应与正文内容中表述一致。图的内容中的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，五号字。图置于行间居中排版。

如需要标注数据来源，可将标注文字内容置于图下方。其中，中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，五号字，左对齐，单倍行距，悬挂缩进 1 字符排版。文字宽度可以与插图保持等宽，当插图过窄时，可适当加宽，但不应超过正文文字宽度的 80%。

插图须有图题，包括图序（编号）和图题内容两部分。图序基于一级标题连续编号，如“图 2-1”；图题内容应简洁明了，两部分之间间隔 1 字符。图题中的中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用加粗 Times New Roman 字体，五号字，置于图正下方，居中排版。图、数据来源标注和图题应视为同一整体，需位于同一页内，插图与前后文字间分别间隔一行。对于有若干幅分图构成的插图，应用（a）、（b）、（c）、……等按照从左到右、从上到下的顺序为分图进行编号，采用 Times New Roman 字体，五号字，在分图正下方居中排版。

插图一般应随文排版。在正文内容中，需先见图号引用及其解释说明后再出现图，如遇到插图过大等特殊情况下，可延后排版插图，但不应跨节。同时，切忌在页面中因插图而产生“留白”现象，例如图 2-1 所示。



数据来源：根据联合国商品贸易数据库（<https://comtrade.un.org/data/>）水果 HS4 位编码 0801-0814 整理计算所得。

图 2-1 1996-2016 年中国对美国水果出口情况

(2) 表

表格需使用上下边线 1.5 磅、中线 1 磅的三线表，位于行间居中排版。

表格须有表题，包括表序（编号）和表题内容两部分。表序基于一级标题连续编号，如“表 2-1”；表题内容应简洁明了，两部分之间间隔 1 个字符。表题中的中文采用黑体，西文和阿拉伯数字采用加粗 Times New Roman 字体，五号字，置于表正上方，居中排版。表格需转页接排时，在随后的各页上应重复表题，并在表题后加注“(续)”字样，如“表 2-1 果蔬产品出口数量增长统计表（续）”；续表均应重复标题行和关于单位陈述的表行。在转页表格中，除最后页的表格外，其他各页表格需在表尾用宋体、五号字、右对齐的方式添加“下一页”标记。

表中数据单位相同，可将单位置于标题行单元格内容后，或者表的右上角、表的标题行的下一行。表中数据小数位应一致，小数点应上下对齐，若为整数，个位数须上下对齐，如表 2-1 所示。

表格内容的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 五号字，单倍行距排版。

表 2-1 果蔬产品出口数量增长统计表

年份	蔬菜出口数量(吨)	环比增速(%)	水果出口数量(吨)	环比增速(%)
2008	316663.815	-	29949.631	-
2009	309735.157	-2.19	26919.380	-10.12
2010	309904.372	0.05	22162.729	-17.67
2011	329848.907	6.44	23835.775	7.55
2012	282110.538	-14.47	30062.873	26.13
2013	272463.064	-3.42	26153.092	-13.01
2014	276847.795	1.61	30106.789	15.12
2015	289620.803	4.61	32264.159	7.17
2016	287783.999	-0.63	37875.540	17.39

数据来源：根据联合国商品贸易数据库（<https://comtrade.un.org/data/>）水果 HS4 位编码 0801-0814 整理计算所得。

如需标注数据来源，可将标注文字内容置于表的下方。其中，中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，五号字，左对齐，单倍行距，悬挂缩进 1 字符排版。文字宽度可以与表格保持等宽，当表格过窄时，可适当加宽，但不应超过正文文字宽度的 80%。

表题、表和数据来源标注应视为同一整体，需位于同一页内，并与表格前后文字各间隔一行。对于有若干幅分表构成的表格，应用 (a)、(b)、(c)、……，按照从左到右、从上到下的顺序，为各个分表进行编号。分表编号采用 Times New Roman 字体，五号字，在分表正

下方居中排版。

表格一般应随文排版。在正文内容中，需先见表格引用及其解释说明后再出现表。如遇到表格过大等特殊情况，可延后排版插图，但不应跨节。同时，切忌在页面中因插入表格而产生“留白”现象。

(3) 公式

公式中的中文采用宋体，西文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体，小四号。行内公式按正文格式排版，行间公式居中排版。公式编号基于一级标题编号连续编号并加小括号，如“(4-1)”；公式编号位于公式后方居右，编号与公式间不加导引线。较长的公式尽可能在等号处换行后对齐，或者在“+”、“-”等符号处换行后对齐。公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号平齐。

公式下的解释内容，如“式中”两字，应左对齐顶格排版后接符号及其解释。公式符号解释的顺序为先左后右，先上后下；解释与解释之间用中文分号“；”分隔。

注：图、表、公式必须在正文中按编号引用，禁止使用“如下（上、左、右）图（表、式）”之类的描述。超宽插图或表格可以采用横幅卧排。图、表、公式的内容如引自文献，必须在文中引用处注明文献来源。

14. 外文文献翻译（单独装订）

(1) 将一篇外文参考文献翻译为中文，要求来源于论文（设计）引用参考文献中的外文参考文献，译文不少于 3000 个汉字（英语专业学生须翻译第二外语语种的外文文献）。

(2) 外文文献翻译封面格式保持与论文封面一致，具体格式详见附件 1-3 所示。

(3) 中文译文格式与论文（设计）正文格式保持一致，其参考文献引用和著录列表保留原文格式，原文文献著录列表无需翻译，即可不出现在译文中。

(4) 外文文献翻译按中文译文在前，外文文献原文在后两部分装订，外文文献原文仅保留翻译内容和参考文献著录列表，这两部分之间用分页符隔开。

(5) 外文文献翻译的封面单面打印，正文内容双面打印。

15. 排版工具

论文（设计）的撰写过程是一项严谨的学术写作工作，是一种强结构化的文档。为体现其严谨性，各高校对其均有较为严格且十分细致的排版要求，如字号、字体、间距、各级标题格式、页眉页脚、目录构成、附录要求、参考文献引用标准和标识符号等。

我校论文（设计）的内容撰写可采用 Word 或 LaTeX 排版软件工具，但最终应提交完成的论文（设计）的 PDF 格式电子版。

附件 1-2

西北农林科技大学本科毕业论文(设计)参考文献著录规则

为了进一步规范本科毕业论文(设计)的写作,参考中华人民共和国标准《信息与文献参考文献著录规则》(GB/T 7714—2015),结合我校实际,现就我校本科生毕业论文“参考文献”引用书写格式规定如下:

一、引用方式

参考文献的引用采用“著者-出版年”制。

二、正文中参考文献的标注

1. 文中提及著者,在被引用的著者姓名或外国著者姓氏之后用圆括号标注参考文献的出版年份。

例: 徐道一(1983)认为,生物变革时期与太阳系在银河系的运行轨迹可能有一定联系。

2. 文中只提及所引用的资料内容而未提及著者,则在引文叙述文字之后用圆括号标注著者姓名或外国著者姓氏和出版年份,在著者和年份之间空一字符。

例: 孟德尔发现了一个很重要的现象,即红、白花豌豆杂交后的所结种子第二年长出的植株的红白花比例为 3: 1(方宗熙 1962)。

3. 引用同一著者不同年份出版的多篇文献时,后者只注出版年;引用同一著者在同一年份出版的多篇文献时,无论正文还是文末,年份之后用英文小写字母 a、b、c 等加以区别。按年份递增顺序排列,不同文献之间用逗号隔开。

例: 根据泰勒级数展开公式,我们很自然地假定在靠近平衡态时广义生态力和广义生态流之间是线性齐次关系(鲁廷全 1988a, 1988b, 1989)。

4. 引用两个著者的文献时,两个著者之间加“和”(中文)或“and”(英文)。

例:提高微生物代谢酶活性(康民和许刚 1998),促进微生物的生理代谢(Smith and Bruns 1987)。

5. 引用三个以上著者时,只标注第一著者姓名,其后加“等”(中文)或“et al.”(英文)。

例: 现代生态学研究的中心是生态系统的结构与功能以及人与生物之间相互作用的关系(马世骏等 1990)。

生态学的现代品格是把一个意外的结果变成一个意料中的结果,把一个偶然的事件变成一个当然的事件(Harver et al. 1969)。

6. 同一处引用多篇文献时，按著者字母顺序排列，不同著者文献之间用分号隔开。

例：遥相关研究(Alliso et al. 1971; Bjerknes 1969, 1973; Doberitz 1969; Doberitz et al. 1967)指出，两种相反的流型.....

7. 多次引用同一著者的同一文献，在正文中标注著者与出版年，并在“()”内以以冒号形式标注引文页码。

例：由于思想的内涵是“客观存在反映在人的意识中经过思维活动产生的结果”(中国社会科学院语言研究所词典编辑室 1996: 1194),方针指“引导事业前进的方向和目标”(中国社会科学院语言研究所词典编辑室 1996: 354)。

三、参考文献著录列表

1. 凡在正文中括注了著者姓名(或姓氏)和年份的，其文献都必须列入参考文献著录列表；反之，凡是在参考文献著录列表中列出的文献，都必须在正文中进行引用。

2. 参考文献著录列表各条目前一律不加序号，先按语种分类排列，排列顺序是中文、日文、西文、俄文、其他文种。

3. 中文按第一著者姓氏的汉语拼音字母顺序排列，西文和俄文按第一著者姓氏字母顺序排列。

4. 编著者姓名：姓在前名在后，西文名缩写为首字母(大写)，字母后不加缩写点。

5. 列出全部著者。

6. 外文期刊刊名可列出全名，也可列出惯用的缩写刊名(缩写词不加缩写点；词与词之间空一格。)只有一个词的刊名不能缩写。

7. 采用悬挂格式，悬挂缩进 1 字符（中文 1 个汉字宽度，西文 2 个字母宽度）。

8. 著录列表内容为五号字，单倍行距。

四、参考文献著录格式

1. 专著

著者. 出版年. 书名(包括副书名). 版本(第一版应省略). 出版地: 出版社: 页码

例：

中国科学院青藏高原综合科学考察队. 1992. 横断山区昆虫: 第一册. 北京: 科学出版社: 108

2. 析出文献

著者. 出版年. 文章标题. 见: 主编姓名(主编). 书名. 出版地: 出版社: 文章起讫页码

例：

钟文发. 1996. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用. 见: 赵玮(主编). 运筹学的理论与应用—中国运筹学会第五届大会论文集. 西安: 西安电子科技大学出版社: 468~471

Ross J. 1975. Radiative transfer in plant communities. In:Monteith J L. Vegetation and the Atmosphere .Vol 1.London: Academic Press: 13~52

3. 期刊

著者. 年份. 文章标题. 刊物名称(外文期刊名称排斜体), 卷(期): 起讫页码

例:

Echeverria M, Scambato A A, Sannazzaro A I, Maiale S, Ruiz O A, Menéndez A B. 2008. Phenotypic plasticity with respect to salt stress response by *Lotus glaber*: the role of its AM fungal and rhizobial symbionts. *Mycorrhiza*, 18(6-7): 317~329

Spar J. 1973a. Some effects of surface anomalies in a global general circulation model. *Mon Wea Rev*, 101: 91~100

Spar J. 1973b. Transquatorial effects of sea-surface temperature anomalies in a global general circulation model. *Mon Wea Rev*, 101: 554~563

4. 报纸

著者. 年-月-日. 文章标题. 报纸名称, 版面第次

例:

张田琴. 2000-11-12. 罪犯 DNA 库与生命伦理学计划. 大众科技报, 7

5. 翻译类

原著者. 出版年. 书名. 卷(册). 版次. ***译. 出版年. 出版地: 出版社: 文章的起讫页码

例:

达尔文. 1896. 同种植物的不同花型.1(2). 第二版.叶笃庄译. 1996. 北京: 科学出版社: 102

6. 网页类

著者. 发表年. 文章名. 网页[下载年-月-日]

例:

萧钰.2001.出版业信息化迈入快车道.

<http://www.creader.com/news/20011219/200112120019.html>[2002-04-15]

7. 专利类

专利者. 授权日期. 专利名称. 专利国别和专利文献种类, 专利号

例:

刘加林. 1993-04-14. 多功能一次性压舌板. 中国发明专利, 92214985

8. 学位论文

作者. 年份. 论文题目. [博士(或硕士)学位论文]. 授予单位所在地: 授予单位

例:

朱勃. 2001.聚苯乙烯负载的高价碘试剂的合成及其在合成中的应用.[博士学位论文]. 杭州: 浙江大学