西北农林科技大学贯彻落实中央八项规定精神及实施细则的若干规定

为深入贯彻党的十九大精神，认真落实中央八项规定精神及实施细则，根据教育部、陕西省关于贯彻落实中央八项规定精神及实施细则的有关实施办法等有关文件精神，结合学校实际，制定本规定。

一、改进调查研究

**1.深入开展调研。**校处级领导人员要坚持问题导向，带头深入一线开展调研。校领导班子成员每年围绕学校中心工作或分管工作，至少选择1个专题开展深入调研并形成调研报告。处级领导人员结合学校事业发展和部门工作经常开展调研。

**2.注重调研实效。**开展调研要坚持深入实际，多层次、多方位、多渠道了解情况，把主要精力放在解决难题上。调研既讲成绩、也讲问题。能立即解决的问题要当场解决，对深层次问题和矛盾，要认真研究、提出对策、抓好落实。

**3.加强联系师生。**严格落实校领导班子成员密切联系基层和师生制度，严格执行校领导“六联系”有关规定。严格落实校处级领导人员听课制度和学生食堂就餐制度，认真听取师生意见。

**4.简化调研接待。**校领导到校内各院系、单位调研，一律不使用电子显示屏、横幅等打欢迎标语。在学校单位调研时，杨凌示范区内一律不安排用餐，杨凌示范区外如需安排食宿的，应按规定缴纳食宿费。

二、精简会议活动

**5.减少会议数量。**严格执行会议计划审批制度，能不开的坚决不开，能以文件、通知等形式安排工作的不召开会议，无特殊情况不得临时动议召开全校性会议。职能部门组织召开的涉及全校二级单位处级领导人员参加的会议须经党委校长办公室审核，分管校领导批准。各单位承办邀请校外单位参加的学术会议、年会、片会等，须经分管校领导同意。

**6.控制会议规模。**严格控制参会规模，只安排与会议内容密切相关的单位及人员参加，不得随意扩大参会人员范围。除部署全校性重大事项外，一般不安排各单位党政负责同志同时参会。职能部门、学院召开的工作会议，确需校领导参加的，原则上只邀请分管或联系校领导出席。召开校内会议，党内一律称“同志”，称呼时不加“尊敬的”。

**7.提高会议质量。**提倡以现场办公会、小范围、小规模专题会等形式研究解决问题。提倡开短会、讲短话，会议讨论发言要紧扣主题、简明扼要，交流发言按需从严安排。重要会议上书记、校长的讲话会后及时印发，并加强落实检查。各单位提交党委常委会、校长办公会决策的议题会前须严格按照程序充分讨论沟通，形成基本一致的意见建议。

**8.严格控制会议经费。**严格执行学校会议费管理办法有关规定，会议费开支不得高于综合定额标准上限。除有特殊要求外，校内工作会议一律不发放文件袋、笔记本、签字笔等，不印发已发布的文件。不制作背景板，不安排茶歇，不以任何名义发放纪念品。能在校内举行的会议一般不安排在校外举行。严禁借开会之机组织与会议内容无关的活动。

三、改进文风作风

**9.减少文件数量。**严格发文审批制度，减少各类文件简报，没有实质内容、可发可不发的文件一律不发。能通过OA系统、电话等解决的事项，不印发纸质文件。能以部门名义通知或安排的工作，不以学校公文形式印发文件。

**10.提高文件质量实效。**大力弘扬“短实新”的优良文风，严格控制文件篇幅，减少重要性、必要性等一般性论述，力戒空话套话。充分利用OA系统传阅、印发文件，减少纸质文件。确需印发纸质文件、会议材料的，应双面印制。

**11.加强工作协调。**充分发挥学校议事机构统筹协调、研究决策和咨询建议作用。需要多部门协作完成的工作，各相关部门要积极作为、主动担当，增强大局意识和协作意识。牵头部门要切实发挥综合协调作用，配合部门要主动参与、积极配合，坚决杜绝互相推诿、互踢皮球现象。

四、规范出访考察

**12.规范安排出访考察活动。**各级领导人员因公出国（境）须严格履行审批程序，执行行前公示、请假审批和执行情况公示制度，按照批准的内容、路线、日程执行出国（境）任务。严格按照上级和学校有关规定控制出访组团人数、到访国家（地区）数和在外停留天数。严禁组织或参加无实质内容的出国（境）考察。学校及二级单位党政主要负责同志不得安排同时出访、考察活动。

**13.合理安排出访考察活动。**各级领导人员应把主要时间和精力投入管理工作，以学者身份出国（境）进行学术交流活动，一般应安排在假期进行，不得使用学校行政事业经费。因公出国（境）访问考察回校后，校处级领导人员要形成总结报告并在一定范围内交流通报。

五、改进新闻宣传

**14.改进新闻报道。**从严控制校领导出席会议和活动的宣传报道。校领导在分管部门、联系学院开展工作和参加活动，一般不在校级媒体作宣传报道。校领导校内活动新闻报道，不使用“重要讲话”“重要指示”等表述。

**15.突出报道重点。**校园网、校报、校广播台、微信、微博等校内新闻媒体要贴近实际、贴近一线、贴近师生，多宣传学校的发展战略、重大决策和办学成果，多宣传教学、科研、管理和服务一线工作进展情况，多宣传广大师生中的先进人物和典型事迹，多宣传地方单位和社会各界以及知名校友对学校的关心支持。

**16.加强校内宣传品管理。**宣传部门对校内各单位的微博、微信、网站等统一管理，严格按有关程序审核。严格审批、管理校内展板、横幅、标语、气球等宣传品。根据需要采取合适的宣传形式营造气氛，提倡使用网络、电子显示屏等现代传媒手段。

六、厉行勤俭节约

**17.严格执行有关待遇规定。**严格执行中央关于各级领导人员办公用房、用车、工作人员配备等方面的待遇规定。严格执行公务用车、差旅报销等制度规定。严禁随意或超标配置办公设备和家具。从领导职务上退下来要及时腾退办公用房。

**18.加强廉洁自律。**严格执行领导人员廉洁自律各项规定，坚持为政清廉、秉公用权，自觉加强道德修养，培养健康高尚的生活情趣。不利用职权或职务便利谋取不当利益。注重家庭、家教、家风，教育管理好亲属和身边工作人员。

**19.从俭安排接待工作。**国内公务接待要按照严守规定、从严控制、厉行节约的原则，实施对口接待。公务接待费用全部纳入预算管理，实行总额控制。公务接待一般在校内定点接待场所安排住宿用餐。公务用餐一律不上高档菜肴，不上酒，严格控制陪餐人数。不安排到名胜古迹、风景区参观。外事接待严格按照外事接待相关规定执行。

**20.压缩办公经费。**严格执行学校《差旅费管理办法》，从严安排出差，可合并的不重复安排。固定资产未达到使用年限的，原则上不得报减或更新。已达到使用年限尚可使用的应继续使用。充分合理利用校内资源，提高资源利用率。强化节能意识，加强精细化管理，切实降低各类能源消耗。

七、进一步加强检查落实

**21.严格落实责任。**各级领导人员要坚持以身作则，率先垂范，带头认真贯彻落实中央八项规定精神及实施细则，严格执行“约法六条”。要坚持以师生为本的工作理念，带头改进工作作风，密切联系师生。要带头懂规矩、守规矩、讲规矩，自觉接受师生、社会和媒体的监督。

**22.加强监督检查。**党委校长办公室定期对执行本规定情况进行督促检查，并将会同相关部门通报情况。计划财务处要严格预算执行和会计审核把关。审计处每年要对各单位会议活动和公务接待等经费的使用情况进行抽审。纪检监察部门要把监督执行本规定作为改进作风建设的一项经常性工作来抓，强化监督执纪问责，对违反中央八项规定精神及实施细则等违纪违规问题进行严肃查处。

八、本规定自发布之日起实施，由党委校长办公室负责解释。此前发布的有关文件，凡与本规定不一致的，以本规定为准。