

通 知

关于做好 2022 年寒假期间 网络安全工作的通知

各相关单位：

为进一步加强校园网络安全管理工作，确保寒假期间学校网络资产（包括信息系统、网站等）的安全运行，请各单位切实做好网络安全防范工作，提高防范化解重大风险的能力，现就有关事项通知如下：

一、加强网络安全工作的组织部署

各单位要严格按照“谁主管谁负责，谁运维谁负责，谁使用谁负责”的原则，落实《西北农林科技大学网络安全工作责任制实施细则》，坚决预防和遏制各类网络安全事件发生。

二、做好网络资产的安全保障工作

1. 落实管理责任。确保本单位所主管的网络资产由专人负责，落实假期各类信息系统（网站）、机房、服务器、各类信息发布终端（大屏、滚动屏等）及其他网络设备的管理工作，做好安全漏洞及时修复和重要数据及文件的定期备份工作。值班人员应定期查看本单位所主管的网络资产是否受到篡改或攻击，发现问题，及时反馈，及时处置。

2. 减少安全隐患。各类网络资产设备，包括教师个人使用的电脑在假期不使用的情况下应及时断网断电，杜绝安全隐患。

3. 排查和杜绝弱口令问题。各类信息系统（网站）管理员、个人用户应不定期更换密码，使用复杂度较高的密码，防止弱口令和密码管理不善导致的各类网络安全事件发生。

4. 及时清理各类过期用户账号。加强各类信息系统、服务器的账号管理，对于离职人员账号、已毕业学生账号、临时账号和测试账号等无需使用的应及时冻结并清理。

三、加强网站内容安全管理

各单位要严格执行网站信息审核发布制度，明确责任人，加强发布内容的审核把关。

四、调整重要网络安全防护策略

春节及北京冬奥会重要时期（1月31日-2月20日），只允许进入站群系统统一管理的网站、VPN、DNS、统一身份认证、移动校园（包括健康打卡等）继续全天开放互联网访问，其余系统每日20:00-次日7:00仅限校内访问。

由于重要性或延续性等，必须全天对校外开放的系统（网站），需于1月25日之前，由所属单位提交申请，所属单位负责人签订安全承诺书，通过信息化管理处组织的安全评估测试后方可全天开放。相关操作如下：

系统（网站）管理员登录网络安全工作管理平台（地址：

<https://security.nwafu.edu.cn/>)，点击“资产管理”-“开放外网申请”-“申请开放外网”-“新增”，填写申请、承诺书等相关内容。

五、做好网络安全应急响应工作

各单位应将网络安全作为本单位假期值班的重要工作内容之一，加强对本单位网络资产的管理和监测，切实做好安全防范。如发生信息泄露、丢失或篡改等网络安全事件，涉事系统(网站)的主管单位需第一时间联系信息化管理处。

六、联系方式

联系人：吕静、周菊香，电话：87082057，QQ 群：599216836。

信息化管理处 24 小时值班电话：18991292233。

信息化管理处

2022 年 1 月 13 日