

通 知

关于推广电子发票无纸化报销的通知

各单位：

为切实减轻科研人员事务性负担，学校积极改进财务报销管理，推行无纸化报销方式。经过三个月的试运行，报销类型可基本满足日常业务需求，现就全面启用无纸化报销有关事项通知如下：

一、启用时间

2022年1月15日

二、报销业务类型

采购办公用品，购买科研实（试）验耗材（材料、药品、试剂、玻璃器具、实验动物）等实际发生的经济业务事项取得电子发票，上传电子发票版式文件后直接报销，不必打印投单。

三、报销流程

登录手机“天财智慧财务”APP--上传电子发票版式文件--网上审签--会计处理--支付结算（操作流程详见附件）。

四、注意事项

1. 报销时请上传真实有效的电子票据版式文件，即标记

有“电子”字样的电子票据源文件（PDF 或 OFD 文件）。取得的纸质票据扫描生成的 PDF 文件不是电子票据。

2. 为规范管理，无纸化报销业务统一由信息技术科负责，联系人：许老师，联系电话：87081818。

附件：无纸化报销操作流程

计划财务处

2022 年 1 月 14 日