

通 知

关于做好 2022 年寒假放假安排的通知

各单位：

按照陕西省教育系统《关于西安市域外高校寒假放假备案及留校学生管理工作的通知》精神，结合学校实际，现就 2022 年寒假放假相关工作安排如下。

一、学生放假及开学

（一）放假、开学时间

1. 放假时间：1 月 15 日-2 月 18 日。
2. 开学时间：2 月 19、20 日报到注册，2 月 21 日（星期一）正式上课。（根据疫情形势，如开学时间有调整，学校将另行通知）

（二）错峰离校时间

1. 1月15日-16日，本科毕业生、研究生离校。
2. 1月17日-18日，其余学生离校。

（三）相关规定

1. 学生寒假放假安排详见附件《西北农林科技大学 2022 年寒假学生放假工作方案》。

2. 1 月 15 日-18 日，学工部、研工部每日 18:00 将离校学生情况报党委校长办公室；19 日上午 10:00 将留校学生情

况报党委校长办公室。

二、教职工放假及开学

1. 放假时间：1月18日-2月17日，1月15日（周六）、16日（周日）正常上班。

2. 开学时间：2月18日全体教职工正式上班。

3. 1月16日18:00前，各单位通过学校办公自动化系统报送寒假值班安排。

4. 2月18日10:00前，各单位将教职工到岗情况报人事处。

三、有关要求

1. 各单位要加强学生寒假安全教育，制定“一人一档”离校、留校（含杨凌地区）学生信息台账，确保学生去向清楚，底子清，行踪可追溯。

2. 学工部门要对寒假留校学生加强管理，寒假留校（含杨凌地区）学生均不得离开杨凌，在校学生不出校园。确因特殊原因必须出入校园时，须在“辅导猫”上履行请假手续，学生经批准离开校园后，严格遵守防疫规定，点对点开展相关工作，做到不聚集。

3. 提倡教职工就地过年，非必要不离开杨凌，如确需外出须经单位主要负责同志审批并建立台账，确保行程可追踪。

4. 各单位不举办室内大型聚集活动，不邀请外来人员来校。全体师生要坚持每日健康打卡，坚持“日报告”和“零报告”制度，养成勤洗手、戴口罩、常通风、少聚集等良好

卫生习惯。

5. 后勤处要合理开放宿舍、食堂、浴室、超市、教室，各相关单位和各学院（所）根据情况开放实验平台、实验室、图书馆，定期对公共场所进行消杀，全力保障留校学生的学习生活需要。

6. 各单位要在寒假放假前开展一次安全工作自查，学校将对校园安全进行一次联合检查。相关单位要加强对宿舍、教室、食堂、体育场馆、图书馆、实验室（实训实习基地）、试验示范站、校园在建工程等重点区域安全隐患排查整治，严防各类安全事故发生。

7. 各单位要严格执行在岗值班制度，值班时间为：上午 8:30-11:30，下午 2:30-5:30，学校总值班室（87082809）、保卫处（87082876）24 小时在岗值班，学工部、研工部、后勤处、信息化处、校医院等部门在正常值班情况下，开通 24 小时值班电话，遇有紧急事项或重大突发事件要按信息上报要求及时上报，并做好处置。

附件：西北农林科技大学 2022 年寒假学生放假工作方案

党委校长办公室

2022 年 1 月 12 日

发布时间:2022-01-12 发布部门: 党委校长办公室