西北农林科技大学教务处关于做好2022届本科毕业论文（设计）工作通知

各学院：

为深入贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》，严格学业要求，严把出口关，根据学校《本科毕业论文（设计）管理办法（修订）》（校教发〔2019〕367号）、《本科毕业论文（设计）抽检办法》（校教发〔2021〕365号）文件要求，进一步规范毕业论文（设计）管理工作，现将做好2022届本科毕业论文有关事宜通知如下：

一、总体安排

各学院成立以主管教学院长为组长的毕业论文（设计）工作领导小组，全面负责毕业论文(设计)管理工作，制定毕业论文(设计)实施工作计划，合理安排工作程序和进度，进一步完善本科毕业论文（设计）全过程管理。从2022届起，本科毕业论文（设计）选导师、开题、中期检查、查重检测、抽检盲审、成绩录入等各环节工作均通过“本科教务管理系统”完成。

二、时间安排

开题论证：2022年1月14日前，各学院应组织指导教师和学生完成选题及毕业论文开题论证工作，并在教务管理系统中录入开题结果。

中期检查：2021年4月30日前，各院系应组织完成毕业论文（设计）中期检查工作，并在系统内完成填报及审核。

毕业答辩：2021年6月底前，各学院完成毕业论文（设计）的查重、盲审、评阅、答辩和成绩评定、推优等工作。

三、信息化管理工作流程

开题论证：学生申请指导老师-指导教师确认-学生上传开题材料-指导教师提交开题结果-学院审核。（操作指南见附件1,附件2）。

题目变更：学生申请变更-学生重新提交开题材料-指导教师提交开题结果-学院审核。

中期检查：学生上传检查材料-指导教师提交审核结果-学院审核。

答辩及成绩录入：学生上传答辩材料-指导教师审核-学院审定-学院汇总录入成绩。

四、工作要求

为进一步做好本科教学审核评估准备工作，提高毕业论文（设计）质量，各学院每年开展不少于一次的毕业论文（设计）专项教学研讨活动，开展学术诚信、写作规范等专题辅导或讲座。

学校首次采用毕业设计（论文）管理系统进行全过程管理，请各学院指派专人进行系统管理，加强培训，引导师生熟练操作系统，按时提交相关材料。

各学院要高度重视，加强过程管理，提高毕业论文（设计）的挑战度，合理增加课题难度、拓展课题深度，严把论文（设计）质量关，培养学生创新能力。

教务处

2021-12-08