

通 知

机械与电子工程学院关于在校内公开选拔 教学秘书的公告

因机械与电子工程学院党政综合办公室管理工作需要，依据《西北农林科技大学科级干部选拔任用办法》（校党发〔2019〕88号）相关规定，经机械与电子工程学院党委研究，决定对教学秘书岗位人选在校内进行公开选拔，现将有关事项通知如下：

一、基本条件及资格

教学秘书岗位人选除具备《西北农林科技大学科级干部选拔任用办法》（校党发〔2019〕88号）规定的基本条件外，还应具备以下资格：

1. 遵纪守法，爱岗敬业，工作细致，吃苦耐劳，具有良好的团队协作及奉献精神；
2. 具有国民教育全日制本科及以上学历，身体健康；
3. 具有较强的组织能力和沟通协调能力，文字写作能力和语言表达能力，能够熟练使用办公软件；
4. 具有教学管理工作经验者优先考虑。

二、工作程序及进程

1. 个人报名。个人根据选拔的条件，自发布本公告起10个工作日内，提供《机械与电子工程学院公开选拔教学秘书人选报名表》、个人简历、相关证件以及能够反映工作能力

的材料到机械与电子工程学院党政综合办公室报名，并将报名表电子版发送到邮箱 hky@nwsuaf.edu.cn。

2. 资格审查和面试考核。学院党委组织相关人员对应聘报名人员进行资格审查后，对符合条件和资格的报名人员进行面试考核，具体时间另行确定。

3. 确定拟任人选。学院党委根据面试考核结果，在充分酝酿，认真考察的基础上，提交学院党委会议研究，确定教学秘书拟任人选。

4. 审批与任命。按照学校科级干部选拔任用工作程序，经党委组织部审核批复后，发文任命。

三、联系方式

联系人：贺克勇

联系电话：87092391

联系地址：机械与电子工程学院党政综合办公室(办公楼9217室)

附件：机械与电子工程学院公开选拔科级干部报名表

党委组织部 机械与电子工程学院党委

2021年3月4日