

通 知

关于集中办理公务卡的通知

各单位：

为积极推动实施公务卡制度，现再次集中为学校在编在岗职工统一办理公务卡，具体事项如下：

一、办理范围

全校未办理公务卡的在编在岗教职工。

二、办理时间

12月13日-12月30日。

二、办理流程

1. 办理人填写《个人申请表》和《个人声明》(见附件1、2、3)，提供身份证复印件。

2. 各单位汇总本单位办卡信息，填写《教职工办卡信息汇总表》(附件4)，收集本单位申请资料后送至交流中心304。

3. 计财处将资料送至中国银行审批、开卡。

联系人：白雨鹭 电话：8708 2219

中行咨询：程孝锋 电话：155 2955 0333

附件：1. 个人申请表样表

2. 个人申请表

3. 个人声明
4. 教职工办卡信息汇总表

计划财务处

2018年12月13日

发布时间:2018-12-13 13:58 发布部门: 计划财务处