**西北农林科技大学机电学院2017-2018学年助管岗位申报表**

填表日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 岗位名称 |  |
| 岗位类别 | 〇辅导员助理 〇管理助理 〇科研助理 〇教学助理（根据实际情况在〇处划√） |
| 使用人数 | 工作期限（年/月） | 工作时间（小时/天） | 计酬标准（元/小时） | 预算金额（元/月） | 联系电话 |
|  |  |  |  |  | 手机： |
| 固话： |
| 用人要求 | 学院 | 性别 | 专业 | 年级 | 层次 (研究生/本科生) | 其它 |
|  |  |  |  |  |  |
| 岗位职责 |  |
| 设岗单位负责人意见及签字 | 签字及盖章：年 月 日 |
| 学院意见 |  负责人签名：（公章） 年 月 日 |
| 学生处意见 |   负责人签名：（公章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

注：1．要求写清岗位需求人员的性别、专业、年级、职责等。

2．本表一式两份，一份使用单位保存，一份交勤工办备案。