**西北农林科技大学机电学院2017-2018学年助管岗位申报表**

填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  部门 |  | | | | | 岗位  名称 | |  | |
| 岗位类别 | 〇辅导员助理 〇管理助理 〇科研助理 〇教学助理  （根据实际情况在〇处划√） | | | | | | | | |
| 使用人数 | 工作期限  （年/月） | | 工作时间  （小时/天） | 计酬标准  （元/小时） | | 预算金额  （元/月） | | 联系电话 | |
|  |  | |  |  | |  | | 手机： | |
| 固话： | |
| 用人  要求 | 学院 | | 性别 | 专业 | 年级 | | 层次 (研究生/本科生) | | 其它 |
|  | |  |  |  | |  | |  |
| 岗位职责 | |  | | | | | | | |
| 设岗单位负责人意见及签字 | | 签字及盖章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学院意见 | | 负责人签名：（公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 学生处意见 | | 负责人签名：（公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | |

注：1．要求写清岗位需求人员的性别、专业、年级、职责等。

2．本表一式两份，一份使用单位保存，一份交勤工办备案。